

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Karamellen läsår 2023-2024



Likabehandlingsplan

Karamellens plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Läsår

2023-2024

Utvärderas: maj 2023

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering och de sju diskrimineringsgrunderna	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från	6
Planen gäller till	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernans delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet	6
Förankring av planen	6
Utvärdering	6
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats	6
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan	6
Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023	7
Mål för 2022-2023	8
Uppföljning	8
Utvärdering	8
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	8
Ansvarig för att årets plan utvärderas	8
Resultat av utvärderingen i maj 2021	8
Del 1. Främjande och förebyggande insatser	9
Åtgärda	9
Mot diskriminering	9
Mot trakasserier/kränkningar	9
Mot sexuella trakasserier	9
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 20XX-21XX	9
Undersöka	10
Kartläggningsmetoder:	10
Dokumentation	10
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 20/21	10
Analysera	11
Så här gör vi analyser	11
Utvärdering av analysen under 20XX-20XX	11
Uppfölja och utvärdera	12
Uppföljning	12
Utvärdering	12

DEL 2. Karamellens handlingsplan mot diskriminering och trakasserier **13**

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	13
Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	13
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?	13
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	14
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	14
Rutiner för uppföljning	14
Rutiner för dokumentation	15
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	15
Ansvarsförhållande	15
Anmälan Socialförvaltningen	15
Anmälan	16
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete	17
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	17
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)	18
Bilaga 3 Digitala mallar:	19
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet	19
Uppföljning och utvärdering	19
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld	20
Vi använder	20
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd	20
Bilaga 5 Definitioner	21
Kränkande behandling	21
Diskriminering	21
Trakasserier	21

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrund principerna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande mot, dessa är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Diskrimineringsgrunderna

I lagen finns sju diskrimineringsgrunder och dessa är

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnicitet
- Trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i

pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

- Rektor Bitte Larsson
- Fidan Ahmed

Planen gäller från

Datum: 2023- 5-19

Planen gäller till

Datum: 2024-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, diskriminering, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernas delaktighet

Beskriv hur barnen/eleverna är delaktiga i framtagandet av planen.

- ViSKA enkät
- Pedagogisk Dokumentation
- Observation, upptäcker vi intressanta saker som kan ligga till grund för framtagandet av planen.
- Låta barnens röster få höras angående trygghet och trivsel.
- Barnmöte med rektor med fokus på trygghet och trivsel.

Personalens delaktighet

Beskriv hur personalen är delaktig i framtagandet av planen.

- Vi behöver hålla likabehandlingsplanen levande genom att prata om den på möten såsom APT, nätverk och reflektioner.
- Vid värdegrundsarbete och i samtal tillsammans med barnen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Beskriv hur vårdnadshavarna är delaktiga.

- Likabehandlingsplanen ska finnas tillgänglig för vårdnadshavare i kapprum vid varje avdelning så att vårdnadshavare ges möjlighet att ta del av den.
- Genom VISKA-enkäten
- Genom dokumentationer som läggs ut på Unikum samt de vi har inne på avdelningarna.
- Utvecklingssamtal prata om trygghet och trivsel.
- Föräldramöte

Förankring av planen

Den förankras på ett APT 26/4 men den behöver även introduceras då ny personal börjar samt hållas levande hela året genom diskussioner och värdegrundsarbete.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

- Vi har gått igenom föregående plan och kommit fram till att den saknat konkreta mål och konkreta exempel på hur vi ska arbeta.
- Vi ser att barn och vårdnadshavares delaktighet saknas då de enbart fyllt i enkäter.
- Likabehandlingsplanerna har inte varit "levande" i verksamheten.

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

- Pernilla Bonnevier
- Fidan Ahmed

Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023

Mål för 2022-2023

- Digitala verktyg används i utbildningen för att stimulera barnens utveckling och lärande.
- Alla ska känna sig trygga på förskolan.
- Varje barn på vår förskola ges möjlighet att utvecklas och lära sig så långt som möjligt.

Resultat av utvärderingen:

Trygghetsvandring:

Plommonet:

Inne

En del av de äldre barn känner sig orolig för att gå på toaletten. De får inte sitta ifred.

Ute, det visade sig att mycket konflikter vid flygplan. Barnen knuffas osv.

Päronet: barnen uttrycker att de behöver ha en vuxen med i skötrummet.

Björnbäret:

Ett rum där det finns stor städmaskin.

Hallonet:

Barnen har stort behov av personalens närvarande. De vill gärna ha koll var personalen är för att kunna tanka energi och utforska vidare.

Äppet: I skötrummet när vårdnadshavare kommer in. När personalen inte räcker till i matsalen och kan stötta och hjälpa barnen.

Utomhus- altanerna, dålig insyn och risk för att bli klämd i fönsterrutorna. Bakom stora buskar och kullar.

Nästa steg:

Vi ska arbeta med en på kompetensutvecklingsdagen. Vi tänker att personalen själva får reflektera över vad det beror på och vad vi kan göra, osv. Augusti

Vårdnadshavarnas svar 33 st:

1. Mitt barn känner sig tryggt på förskolan?

Stämmer helt 72,7%
Stämmer ganska bra 15,2%
Stämmer ganska dåligt 3%
Stämmer inte alls 3%
Vet inte 6,1%

2. Mitt barn trivs på förskolan?

Stämmer helt 46,2%
Stämmer ganska bra 40,2%
Stämmer ganska dåligt 7,7%
Stämmer inte alls 3,8%
Vet inte 1,9%

3. Det tydligt att kränkande behandling inte accepterat på förskolan:

Stämmer helt 46,4%
Stämmer ganska bra 30,3%
Stämmer ganska dåligt 0%
Stämmer inte alls 9,1%
Vet inte 24,2%

4. Personalen på förskolan bemöter mitt barn på ett respektfullt sätt:

57,6% Stämmer helt
33,3% Stämmer ganska bra
0% Stämmer ganska dåligt
6,1% Stämmer inte alls
3% Vet inte

5. Personalen på förskolan bemöter mig som förälder på ett respektfullt sätt:

45,5%. Stämmer helt
36,4%. Stämmer ganska bra
3%. Stämmer ganska dåligt
9,1 %. Stämmer inte alls
6,1%. Vet inte

Personalens svar 17 st:

1. På min förskola känner sig varje barn tryggt:

47,1 % har svarat att det stämmer ganska bra
47,1 % att det stämmer helt
5,9 % vet ej

2. Personalen på min förskola för kontinuerliga diskussioner om vad som är kränkande behandling i förskolan.

Stämmer helt 17,6%
Stämmer ganska bra 52,9%
Stämmer ganska dåligt 17,6%
Stämmer inte alls 5,9%
Vet inte 5,9%

Jag kan säga till kollegor om jag uppfattar att de behandlar ett barn på ett kränkande sätt.

Stämmer helt 35,3%
Stämmer ganska bra 23,5%
Stämmer ganska dåligt 23,5%
Stämmer inte alls 11,8%
Vet inte 5,9%

3. På min förskola bemöter vi vuxna varandra på ett respektfullt sätt.

Stämmer helt 11,8%
Stämmer ganska bra 47,1%
Stämmer ganska dåligt 29,4%

4. På min förskola bemöter vi vuxna barnen på ett respektfullt sätt.

Stämmer helt 35,3%
Stämmer ganska bra 47,1%

5. På min förskola har vi ett aktivt språkutvecklande arbetssätt.

Stämmer helt 35, 3%
Stämmer ganska bra 47,1%
Stämmer ganska dåligt 11, 8%
Stämmer inte alls 0%
Vet inte 5,9%

Mål för 2023-2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsår

Förslag

- Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg och har en viktig roll för att bidra till att grundlägga barnens trygghet och självkänsla
- Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet.
- Förhållningssättet hos alla som verkar i förskolan, och deras sätt att agera och tala om något, påverkar barnens förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle. Därför är alla som verkar i förskolan viktiga som förebilder.

Vårdnadshavare

För att göra vårdnadshavare trygga att lämna sina barn hos oss behöver vi ha ett gott bemötande till dem. Vid lämning är det viktigt att de känner sig välkomna och att vi bjuder in VH i vår verksamhet. Även ha en välkomnande och inbjudande miljö.

Hur? Detta ska diskuteras på kompetensutvecklingsdagen (14/6) tillsammans med våra nya kollegor från Lasstorp.

Vi behöver arbeta utifrån våra värdeord Välkomnande, Trygghet, Lust och Demokrati. Hur?

Vid hämtning behöver i första hand ordinarie personal möta upp vårdnadshavarna, viktigt att ha information om barnet till vårdnadshavare. Hur?

Vi ska bekräfta och bemöta vårdnadshavare vid hämtning, har vi inte fått information från pedagogerna om barnens dag förmedlar att dagen varit bra. Inträffar det akuta händelser är det den ordinarie personalen på barnets avdelning som tar direkt kontakt med vårdnadshavarna.

Barnen

Mål:

Vi måste ge barnen möjlighet till demokrati och inflytande i sin utbildning genom till exempel att vi stöttar dem att bli reflekterande medborgare.

Hållbar utveckling, är ett sätt att barnen får möjlighet att lära sig på sina egna villkor genom estetiska lärprocesser.

Barnen uttrycker att de blir oroliga i stora grupper och i stora sammanhang, behöver vi organisera för att det inte ska vara så mycket barn på samma ställe.

Vi behöver arbeta mer med värdegrund med barnen, till exempel hur man är mot varandra samt hur man får sin egen röst hörd.

Alla barn ska känna sig trygga på vår förskola.

(kompetensutvecklingsdag)

Hur ska vi arbeta för att få alla barn känna sig trygga i förskolan? Hur ska en dag se ut i förskolan?

Karamellen:

. Tydliga rutiner, tydlighet till exempel att barnen vet vad som förväntas av de, närvarande pedagoger "vara där barnen är", göra Anpassningar utifrån varje individ.

. Vi behöver arbeta aktivt med likabehandlingsplan alla tillsammans samt det ska lyftas ofta i APT, kompetensutvecklingsdag. Levande dokument behöver inte behöva leta.

. Vi måste se och lyssna till alla barn och barnens behov ska tillgodoses.

. Pedagogiska dokumenten är ett bra verktyg att arbeta med för att vi ska kunna utveckla och reflektera över vår förhållningssätt.

Päronet:

Plommonet:

Hallonet:

Björnbäret:

Äpplet:

Körsbäret:

Personalen

- Pedagogerna ska vara goda förebilder för barnen och påvisa gott bemötande samt förhållningssätt. Detta ska diskuteras djupare under kommande läsår, förhållningssätt och bemötande kommer att arbetas kontinuerligt med.
- Personalen upplever inte att vi bemöter varandra med respekt.

Hur kan vi fördjupa oss kring respekten för varandras olika sätt att tänka och vara? Det gäller vuxna.

Hur kan vi lyfta fram olikheter i vardagen och låta barnen resonera om olika saker tillsammans?

Hur kan vi använda oss av varandras olikheter i vardagen?

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

. Kartläggningar. Ansvariga för likabehandlingsplanen utför denna undersökning. Det som kartläggs är var barn och pedagoger befinner sig i utomhusmiljön.

. Barnintervjuer. Enligt Viska-enkäterna. Barn i ålder 3-6 år deltar i den mån det är möjligt. Intervjuerna utförs av personalen på respektive avdelningen. Personal och vårdnadshavare svarar även på frågor enligt enkäterna. Områdena som ligger till grund för likabehandlingsplanen är trygghet/trivsel och bemötande/kränkande behandling. (DTT MÅSTE VI BLI BÄTTRE PÅ)

. Trygghetsvandring: vi observerar yngre barn och även de äldre i olika miljöer på förskolan.

. Observationer. Denna metod används på alla barn i åldern 1-6 år. När vi ser en situation som är kopplad till trygghet, trivsel, jämställdhet eller likabehandling fylls mallen i. Denna metod utförs av alla arbetslag.

Vi behöver arbeta med att:

.En pedagog går runt med en mindre grupp barn och ställer frågor om de olika platserna, samt observerar barnens reaktioner. Känslor, ansikten finns som stöd. Alla arbetslag är delaktiga. Den som ansvarar tydliggör och introducerar trygghetsvandringen till alla på Karamellen.



Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda

Mot diskriminering

- Vi jobbar med allas lika värde och ska ha värdegrunden med oss i allt vi gör.

Mot trakasserier/kränkningar

- Aktivt närvarande pedagoger och lyssna/fråga barnen för att kunna upptäcka trakasserier och kränkningar.

- Arbeta med värdegrund, hur vi är mot varandra.
- Att personalen vågar säga stopp om ett barn eller en annan vuxen blir utsatt för kränkning. (kan man använda något begrepp för att uppmärksamma varandra om att något kränkning sker i en situation).
- Vi delar upp barnen i mindre grupper under förmiddagarna och strävar efter det under eftermiddagarna i den mån det är möjligt.

Mot sexuella trakasserier

- Att vara närvarande vid toaletterna då en del barn upplever att det är obehagligt och att de inte får vara ifred då dörrarna rycks upp.
- Vid blöjbyten/toalettbesök ska det vara välkänd och trygg personal för det individuella barnet.
- Okända personer får inte vistas i skötrummet, vi måste säga stopp! T.ex när vi byter blöja och det kommer in en annan förälder eller städpersonal. Det innebär att även om en person från någon annan avdelning inte får komma in i skötrummet, vid blöjbyten för ett barn.
- Inte lämna okända/nya vikarier själva med barnen.
- Jobbar aktivt med respekt och hänsyn mot barnen och varandra.
- Närvarande och lyssnande pedagoger som ska vara där barnen är och uppmärksamma samt agera om sexuella trakasserier uppstår.
- Om ett barn uppvisar ett avvikande beteende agerar vi direkt genom att ställa frågor/utforska vidare. Detta ska ske genom observationer och diskutera i arbetslaget för att se vad nästa steg blir.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- . Kartläggningar. Ansvariga för likabehandlingsplanen utför denna undersökning. Det som kartläggs är var barn och pedagoger befinner sig i utomhusmiljön.
- . Barnintervjuer. Enligt Viska-enkäterna. Barn i ålder 3-6 år deltar i den mån det är möjligt. Intervjuerna utförs av personalen på respektive avdelningen. Personal och vårdnadshavare svarar även på frågor enligt enkäterna. Områdena som ligger till grund för likabehandlingsplanen är trygghet/trivsel och bemötande/kränkande behandling. (DTT MÅSTE VI BLI BÄTTRE PÅ)
- . Trygghetsvandring: vi observerar yngre barn och även de äldre i olika miljöer på förskolan.
- . Observationer. Denna metod används på alla barn i åldern 1-6 år. När vi ser en situation som är kopplad till trygghet, trivsel, jämställdhet eller likabehandling fylls mallen i. Denna metod utförs av alla arbetslag.

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Inför trygghetsvandringar

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

¹ Bilaga 5

**Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under
20/21**

Analysera

Så här gör vi analyser

Vi går igenom enkäter och trygghetsvandringar och sammanställer resultaten och utifrån dessa skriver vi ett mål för att åtgärda och sedan främja likabehandlingsarbetet under kommande år och inför nästa kommande plan.

Utvärdering av analysen under 2023-2024

Analysen försvåras av att det bara är 30 st av alla vårdnadshavare som besvarat enkäten.

Vi kan inte säkerställa att alla barns röster har hörts då vi inte har dokumentationsunderlag för detta.

Alla avdelningar har inte gjort trygghetsvandringar.

Ansvariga för likabehandlingsplan har observerat endast två gånger i ca 15 min.

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) lika behandlingens mål och främjande arbete.

- De ansvariga för planen ser till att arbetet kontinuerligt följs upp genom att ha en återkommande punkt på APT. De som är ansvariga för det ska gå genom allt med rektor innan det tas upp med andra i huset.
- Rektor ansvarar för att följa upp arbetet med målen på medarbetarsamtal.

Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

- Varje arbetslag får utvärderingsprotokollet att svara på om de olika metoderna vi använder (trygghetsvandringar, kartläggning, intervjuer och observationer). Arbetslagen svarar även på frågor om hur arbetet med målen fortlöpt under det gångna året.

DEL 2. Karamellens handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon

annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.

- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.
- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringsystemet LISA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserierna upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.
- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är represalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapportering systemet Stella Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan

vända sig till:

- Bitte Larsson rektor 0150 -488285

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som

utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

**Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero
(gäller skolor)**

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder



Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd



Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>